

職 員 の 構 成

単位:人

令和5年3月31日 現在

施設種別	勤務形態 職 種	常勤	採用	退職	常勤	非常勤	採用	退職	非常勤	備 考
		R4.4/1	(異動・復職)	(異動・休職)	R5.3/31	R4.4/1	(異動)	(異動)	R5.3/31	
法人	理事長	1			1					
特別養護老人ホーム	施設長	1			1					デイ管理者兼務
	事務長	1			1					
	事務主任									
	事務職員	2			2	2			2	
	生活相談員	2	1 (1)	(1)	3					
	介護支援専門員	1			1					
	介護職長	1			1					
	管理栄養士	1	(1)		2					
	機能訓練指導員	1			1					
	看護師	3			3	2	1		3	
	准看護師					1			1	
	派遣看護師					1		1		
	介護主任・リーダー(従来型)	2	(1)	1	2					
	介護職員(従来型)	7	(2)	1 (1)	7	6	1 (1)	1 (1)	6	
	夜勤専門職員(従来型)					4	1 (1)	2 (1)	3	
	【EPA】介護職員(従来型)	5		2	3					
	【特定技能】介護職員(従来型)	1	2		3					
	【派遣】介護職員(従来型)					1	2	(1)	2	
	介護助手(従来型)					1			1	
	介護主任・リーダー(ユニット型)	4	(2)	(2)	4					
	介護職員(ユニット型)	7	1 (1)	2 (2)	5	4	(1)	(2)	3	
	夜勤専門職員(ユニット型)									
	【EPA】介護職員(ユニット型)	4			4					
	【派遣】介護職員(ユニット型)					1	3	1	3	
	介護助手(ユニット型)					2			2	
	医 師					2			2	嘱託医
設備・運転職員					3			3		
清掃職員					5	2 (1)	2	6		
洗濯職員					2			2		
宿直職員					2			2		
デイサービス	生活相談員	2			2					
	看護師					1		1		
	介護職員(デイ)	4		1	3	5		4		
	【派遣】介護職員(デイ)									
	機能訓練指導員	2			2	1		(1)		
ピアノ演奏職員					1			1		
居宅	介護支援専門員	1	(1)		2					
	合 計	53	4 (9)	7 (6)	53	47	10 (4)	8 (6)	47	合計 100

主 要 日 誌

年中行事	委員会・会議等	主な行事	保健・災害対策
4月 昭和の日 毎月実施 奇数月実施 年4回実施	連絡調整会議・デイ会議 給食会議 主任打合せ（看護・介護） ユニット・フロア会議 ケアカンファレンス 入退所検討委員会 事故防止委員会 安全衛生・感染症対策委員会 OJTマニュアル委員会 リハビリ委員会 HP作戦会議 会計士との打ち合わせ 法人運営会議(毎週木曜日)(経営委員会4/28) BOSS会合(東大沼田教授、ユータイズ末吉氏と) 排泄委員会(今年度から廃止) 身体拘束適正化検討委員会(5月・8月・11月・2月) 介護保険制度研修(4/12) 高齢者虐待防止研修(権利擁護)(4/18)	開園記念日(4/9) 園芸 外の庭で実施 新館ドライブ 本館俳句の会 ※新型コロナウイルスの影響で室内でのボランティア活動・実習生・職場体験受け入れを中止した。 面会は原則オンラインまたはガラス越しで実施。	水道施設定期点検 定期水質検査 入所者体重・血圧測定 入所者回診(木曜日) 訪問歯科(木曜日) 浄化槽点検(隔週) 毎日水質検査(毎日) 電気設備点検(年6回) エレベーター点検(年4回) 消防設備点検(年2回) 新館空調保守(年1回) 本館温水機点検(年3回) サーバーメンテナンス(月1回) 国土強靱化賞授賞式参加(4/27) 新館3階ワックスがけ(4/18)
5月 憲法記念日 みどりの日 子供の日	身体拘束適正化検討委員会(5/13) 監事監査(5/30)	本館外出(5/2、6) 新館寿司出前(5/16)	消火器訓練(5/16) 業務用エコキュート点検(年2回) ワックス剥離本208、212
6月 時の記念日 父の日	第1回通常理事会(6/10) 定時評議員会(6/26) 内部経理監査(6/30) 認知症研修1(6/27)	茶娘(6/13～17) JICWELS(国際厚生事業団)巡回訪問(6/17) 寝具布団冬→夏入替(6/21) 本館、新館3F セレクトおやつ	ワックス剥離本211(6/8) 避難訓練(6/13) ワックス剥離本210(6/15)
7月 七夕 海の日 スポーツの日	敬老会準備委員会①(7/4) 経営委員会(7/28)	新館リハビリ盆踊りイベント かき氷イベント(7/11)	新館地下エコキュート交換 ワックス剥離本203(7/13) ワックス剥離本202(7/20) 第5回コロナワクチン接種(E66/4) 本館玄関タイル洗浄(7/27) 新館玄関タイル洗浄(7/29)
8月 山の日 終戦記念日 お盆	敬老会準備委員会②(8/1) ラインケア研修(千葉産保)(8/2) 身体拘束適正化検討委員会(8/13) ベトナムEPA訪日後研修講義(施設長)(8/15) 敬老会準備委員会③(8/22) 夜勤者健康診断(8/30)	わたあめイベント(8/2～6)	ワックス剥離本207(8/3) エレベーター点検(8/24) 夜勤介護職員健診(8/29)
9月 敬老の日 秋分の日	敬老会準備委員会④(9/5) ベトナムEPA講義(施設長)(9/3) 内部経理監査(9/29) ハラズメント防止研修(9/26)	アイスイベント(9/2～9) 敬老週間・デイ(9/12～17) 敬老会(9/19)	看護・介護職員腰痛検査(9/1～) ワックス剥離本206(9/7) 防災訓練(9/12) 貯水槽清掃(9/16) 事務所・談話室カーペットクリーニング ワックス剥離本201(9/28) プラ容器ゴミ回収(9/30)
10月 赤い羽根募金	経営委員会(10/27) 第2回通常理事会(10/21)	本館プリンアラモードイベント(10/25) デイお楽しみ会 寝具布団夏→冬入替(10/28)	機密文書処分(10/4) ワックス剥離本205(10/5) 消防設備点検(10/18) 看護・介護職員腰痛検査(～10/29) エレベーター点検(10/26)
11月 文化の日 勤労感謝の日 七五三	身体拘束適正化検討委員会(11/12)	新館おやつセレクト(11/22) 全館花火イベント	電気設備年次点検(11/10) 職員のインフルエンザ予防接種 本館1階食堂ワックスがけ(10/16)
12月 クリスマス 冬至 大晦日	ベトナム人特定技能実習生1名入職(2人目) 認知症研修2(12/19) 内部経理監査(12/22)	新館お楽しみ会 本館貼り絵 新館初詣イベント	ワックス剥離本102(12/1) ワックス剥離本101(12/2) 第4回コロナワクチン接種(7/24) ワックス剥離本107(12/14) ワックス剥離本103(12/14) BOSS研究会発表(12/15)
1月 元旦 成人の日	ITに関する研修(1/16) 感染症対策研修(1/24) 第3回通常理事会(1/27) アサーション研修(千葉産保)(1/30)	本館初詣イベント 甘酒(1/4)	女子更衣室壁塗装 エレベーター点検(1/25) 非常用放送設備更新(1/26)
2月 天皇誕生日 節分 建国記念日	ベトナム人特定技能実習生1名入職(3人目) 経営委員会(2/16) 身体拘束適正化検討委員会(2/18) リスクマネジメント研修(2/27)	バレンタイン(新館)	職員健康診断(2/6-7) 利用者胸部レントゲン(2/8) ワックス剥離本106(2/15)
3月 ひな祭 春分の日	ちばふくフェア(職長)(3/5) 第4回通常理事会(3/26) 第1回臨時評議員会(3/26) 内部経理監査(3/30)	新館ドライブ 本館ひな祭りレク 面会 対面で実施開始	看護・介護職員腰痛検査(3/1～31) 夜間想定避難訓練(3/13) 結核健康診断結果報告書提出(電子申請) プラ容器ゴミ回収(3/7) ワックス剥離本105(3/15) パネット白納車(3/24) 新館空調設備改修工事(～3/20) エレベーター業者切替(～3/31)

委員会報告

経営委員会	活動目的	法人全体の経営分析を行い、改善事項を話し合い、経営指針を決定していく。理事会で審議すべき重要事案について検討する。 令和4年度は引き続きコロナウイルス感染症対策について具体的な検討を行い、加えて人材不足の状況の中で、外国人材の採用について検討した。
	開催日	年4回
入退所検討委員会	活動報告(議事内容)	4月28日:2月までの月次報告/稼働率/感染症対策について/デイサービスの動向について/外国人介護人材について/BOSSについて/リクルート活動について 7月28日:5月までの月次報告/稼働率/感染症対策について/デイサービスの動向について/外国人介護人材について/BOSSについて/リクルート活動について 10月27日:8月までの月次報告/稼働率/感染症対策について/デイサービスの動向について/外国人介護人材について/BCP対策について/外部講演について 2月16日:12月までの月次報告/稼働率/感染症対策について/デイサービスの動向について/外国人介護人材について/BCP対策について/RPAについて
	活動目的	入退所に関する指針により入退所に係る基準を明示する。入退所決定過程の透明性及び公平性を確保し、施設への入退所決定の円滑な実施に資することを目的とする。
感染症対策委員会	開催日	毎月第1月曜日午前開催。他、必要が生じたときに随時臨時開催とする。
	活動報告	生活相談員、介護支援専門員、看護師、介護職長、介護職員、機能訓練指導員、管理栄養士等の多職種からなる委員が、入退所について検討した。 入所申込者を特別養護老人ホーム等入所調査票、入所申込者評価基準で整理し、入退所検討委員会が入所優先順位の決定した。 医療行為がある入所申込者に関しては入退所検討委員会で検討を行い、入所申し込みを継続できるか判断を行った。 現在入所されている利用者で要介護2以下の判定が出た場合は、入退所検討委員会にて在宅生活が可能か、受け入れ態勢が整えられるかなどを検討し今後の生活をサポートできるように務めた。
安全衛生委員会	活動目的	利用者及び職員を感染症から保護するために、感染症予防の具体的な取り組みを検討し、館内の感染予防対策を啓発する。
	開催日	毎月第2金曜日
安全衛生委員会	活動報告	4月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。 5月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。適正な利用者生活環境についての啓発を行う。 6月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。利用者の疾病について正しい理解を行うよう情報発信を行う。 7月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。ワクチンについて他、環境整備結果の報告を行う。 8月:新型コロナウイルスクラスターが発生したため書面での開催となる。日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。前回会議の進捗状況確認をする。 9月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。クラスター状況報告、各感染対策の確認及び発信を行う。 10月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。クラスター発生による各職員の意見をまとめ、それらを提示する。 11月:新型コロナウイルスクラスターが発生したため書面での開催となる。日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。 12月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。今後の感染症委員会のあり方についての議論を深める(スリム化～感染症委員会メンバーを少人数化する) 1月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。5つのポイント(①クラスター発生要因分析②巡視③実践形式の研修④LINEWORKSの活用⑤フェイスシールドの使用)について確認する。 2月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。5つのポイント(①クラスター発生要因分析②巡視③実践形式の研修④LINEWORKSの活用⑤フェイスシールドの使用)について再評価する。 3月:日々の各事業所及び各フロアの感染予防、衛生活動報告を確認する。5つのポイント他、マスク使用、面会等、厚生労働省等の見解をふまえた、新たな感染対策について確認と方針の発信をする。
	活動目的	産業医同席の下、主に職員の労働衛生に関して検討する。(残業の実態把握、衛生管理者による巡視報告、産業医から「健康プラザ」の記事の提供、労災状況の報告、メンタルヘルス、安全運転管理者からの提案、など)
安全衛生委員会	開催日	毎月最終木曜日15時開催。他、必要が生じたときに随時臨時開催とする。
	活動報告	4月:令和4年度の委員会メンバーの選定を行った。 5月:感染症対策委員会とは別個の組織とし、別日に委員会を開催することとした。産業医が参加することによって、より法令順守とした。 6月:ユニフォームについて検討した。基本的には「決められたものを着る」。 7月:事務所の環境整備が形骸化していたので、しっかり行うように取り組む。腰痛対策として「ノンリフト対策」を推進する(リハビリ委員会と連携)。コロナは、園内で感染した場合は労災となる(客観的証拠が必要)。メンタルヘルス体制の更新。 8月:クラスターのため中止 9月:クラスターによる時間外勤務の超過の実態について。職員が体調不良になった時の緊急連絡先の整備の必要性について提案。クラスターの経験をBCPIに反映させる。防災備品を更新するにあたって台帳を整備する。 10月:クラスターのため中止 11月:主に9月の議事録から、進捗状況の確認。 12月:安全運転管理者から「飲酒運転」「自転車の運転」に関する注意喚起。 1月:ストレスチェックの結果について報告。今後の対応について検討。安全運転管理者から「交通事故にあった場合」についての注意喚起。 2月:消防設備の誤発報についての報告。安全運転管理者から「運転中の食事」「自転車のヘルメット着用」についての注意喚起。令和6年4月からBCPIが義務化されることについて。 3月:残業を常勤とパートに分けて集計する。「第3者の緊急連絡先ご提供のお願い」のサンプルを作成。

身体拘束適正化検討委員会	活動目的	身体拘束等の適正化のために指針を整備する。不適切ケア把握 身体拘束適正化に向けて現状把握及び改善案を検討をする。
	開催日	3月に1回以上開催する(2月・5月・8月・11月)
	活動報告	委員は看護師・介護士・相談員等で構成され、ときわ園内の身体拘束が適切に行われているか現状把握と改善案を協議した。 身体拘束対象者が三原則(切迫性・非代替性・一時性)に準じているかどうか、身体拘束の基本を確認した。 委員会で身体拘束該当者の現状から意見を出し合い、2件の身体拘束を無くすことができた。 施設内勉強会ではミトンの着用・ベッドの4点柵・L字柵の使用方法・ちょっと待っててなど言葉の抑制・つなぎ服の着用・居室の無断施錠など、身体拘束にあたる状況を例に上げて勉強会を行った。 新人研修では、身体拘束適正化委員会と連携しながら身体拘束の研修をおこない、ときわ園で介護現場に入る前に身体拘束の知識をつけ、適切な介護が行える環境を整えた。
事故防止委員会	活動目的	ハード・ソフトの両面のリスクを把握し、事故再発防止に努める。 ヒヤリハットや事故報告に基づき、原因や傾向を分析し、改善策・解決方法等を具体的に考える。
	開催日	毎月1回、第1月曜日に開催
	活動報告	ICT化されたヒヤリハット報告の分析の実施 事故発生時における要因分析及び改善策の考案 重大事故発生時における緊急ミーティング開催 リスクマネジメント研修の開催
	活動目的	利用者の心身機能の回復・維持を図り、また、生活の質を高められるよう活動する。
リハビリ委員会	開催日	3月毎の第1水曜日
	活動報告	生活リハビリテーションの実施促進と記録記載に向けて、周知・提案を行った。 利用者の心身機能や日常生活状況について、定期的にモニタリングを行い、その結果について情報共有した。 利用者の使用する福祉用具の点検・清掃・消毒を促進し、安全で安心できる環境を提供できるよう努めた。 ノーリフトケアに向けて、福祉用具や福祉機器の有効活用を提案し、利用者・職員の負担軽減を図った。
	活動目的	食事に関する事柄(献立や食事内容、配膳などの業務、栄養マネジメントなど)について話し合い、情報共有を行う。
	開催日	偶数月 第3月曜日 15:00 (奇数月は書面での開催)
給食委員会	活動報告	施設長、各フロアの介護職員、医務、生活相談員、委託給食会社も加わり、施設栄養士と共に話し合いを行う。 季節や時期に応じて、安全に食事提供ができるように検討する。 そのほか、食事や栄養にまつわる業務に関して必要に応じて連絡調整を図る。
	活動目的	ご本人・ご家族が安心して看取りケアを受けることが出来るよう、看取り体制を整え、看取りケアの質の向上を目指す。
看取り委員会	開催日	看取り後(不定期)
	活動報告	今年度も、4名の方の看取りを行った。看取りケースを振り返り、課題点を挙げ、委員会内で修正し、マニュアルを更新して行くことができた。 看取りを行う職員の意識や気持ちも更に向上した。今後は更に利用者と家族に寄り添う事を強化する。
HP会議	活動目的	広報誌の作成及び発送、およびホームページの更新
	開催日	毎月第四木曜日(HP作戦会議)
	活動報告	・広報誌 広報誌は、引き続きデザイン・プレスに制作・印刷を委託した。 施設長が中心となり、誌面の大まかな内容を決め、各職員に記事の執筆と写真提供を依頼した。 ・HP HP作戦会議を毎月開催し、施設長が全体をまとめ、ホームページやフェイスブックの更新を頻繁に行った。

ボランティア受入状況調

(回数)

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	計
団体													
みつわ会(歌の会)	コロナ禍のため中止												0
平川百寿会(洗濯たたみ)	コロナ禍のため中止												0
ぱれっと(傾聴)	コロナ禍のため中止												0
桔梗の会(大正琴)	コロナ禍のため中止												0
赤とんぼ(ハーモニカ)	コロナ禍のため中止												0
ティアレ(フラダンス)	コロナ禍のため中止												0
鏡戸幼稚園	コロナ禍のため中止												0
なずな(和太鼓サークル)	コロナ禍のため中止												0
お器楽隊(レコーダー)	コロナ禍のため中止												0
ようきいず(アコーディオン)	コロナ禍のため中止												0
英華会(尺八と三味線)	コロナ禍のため中止												0
コール・オーキッド(混声合唱)	コロナ禍のため中止												0
すめらぎ和太鼓	コロナ禍のため中止												0
													0
千葉市生涯学習センター(オンライン配信)※	1	2	3	3	2	2	1	7	3	7	2	2	35
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
													0
個人													
日暮氏(散髪)	コロナ禍のため中止												0
長澤氏(園庭清掃)	3	4	3	3	4	3	4	3	4	1	3	4	39
高橋氏(園庭清掃)	3	4	3	3	4	3	4	3	4	1	3	4	39
井藤氏(園芸クラブ手伝い)	4	5	4	4	4	3	4	3	2	1	1月で終了		34
高木氏(園庭清掃)	3	6	6	4	1	6	2	0	8	2	4	6	48
行木氏(絵手紙クラブ)	コロナ禍のため中止												0
荒木氏(音楽療法)	コロナ禍のため中止												0
小林氏(折り紙)	コロナ禍のため中止												0
剣持氏(囲碁)	コロナ禍のため中止												0
穴山氏(クラリネット)	コロナ禍のため中止												0
久村氏(ギター、紙芝居)	コロナ禍のため中止												0
													0
													0
													0

※土気公民館、越智公民館、千葉市生涯学習センターなどからリモートで配信 (zoom、YouTube)

日付	園外研修内容	参加人数
6月16日	施設長及び事務担当者研修会 13:15～16:15	1
6月24日	令和4年度安全運転管理法定講習	1
7月20日	介護認定調査員(現任)研修 13:00-17:00	1
7月20日	防火管理者実務講習 9:30～12:30	1
7月28,29日	令和4年度全国社会福祉法人経営者協議会「人事・労務管理講座」	1
8月19日	リスクマネジメントによる損失防止対策(介護労働安全センター) 9:30～16:30	1
8月25日	松田総合法律事務所人事労務連続セミナー「病気休職、メンタルヘルス不調への対応実務」14:00-15:00	1
8月26日	経営協社会福祉法人経営支援セミナー 13:00-15:50	1
9月12日	誰が困っているのかー認知症の視座ー 10:00-16:00	1
9月20日	R4年度第2回施設長及び事務担当者研修会 13:15～16:00	1
9/12～12/12	施設入所・退所時の事務手続き等対応研修 *10月中旬に出席	1
10月12日	2022年度宮澤靖先生講演会 15:00～17:00	2
10/5～28	2022年度ユニットリーダー研修	1
12月12日	精神・発達障害者しごとサポーター養成講座 14:00～15:30	1
12月15日	災害時のリスク管理と事業継続計画(介護労働安全センター) 9:30～16:30	1
12月17日	認知症と未来を担う介護学生 13:00～17:00	1
1月7,21日	社会福祉士実習指導者講習会 9:00～17:30	1
1月19日	「ちばふくフェア」事前説明会 14:30～16:00	1
2月1,15日	令和4年介護セミナー介護福祉現場の「介護の力」	1
2月14日	外国人介護職員が活躍できる職場作り研修	1
3月2日	外国人介護人材受け入れ対応セミナー	1
3月9日	介護事業者のための業務継続計画(BCP)作成セミナー	2
日付	園内研修内容(主催者・講師)	参加人数
4月18日	高齢者虐待防止研修(職員)【zoom】	88
6月27日	認知症研修(職員)第1回【zoom】	50
8月2日	ラインケア研修(外部講師)【zoom】	25
9月26日	ハラスメント防止研修(外部講師)【zoom】	56
12月19日	認知症研修(職員)第2回【zoom】	45
1月16日	ITに関する研修(職員)【zoom】※複数回の研修の合計	50
1月24日	感染症対策研修(職員)【zoom】※対面による実技練習も含む	70
1月30日	アサーション研修(職員)【zoom】	40
2月27日	リスクマネジメント研修(職員)【zoom】	25
	※リアルタイムでの参加者と、後日視聴してアンケートに回答した職員の合計(概算)	
毎日	朝礼:施設に関わる様々な事柄について(理事長・施設長)【zoom】	
日付	講師派遣	参加人数
5月24日	第二回コロナフレイル対策オンライン講座	2
7月25日	アークアカデミー EPAフィリピン訪日後研修	1
8月15日	アークアカデミー EPAベトナム訪日後研修①	1
9月3日	アークアカデミー EPAベトナム訪日後研修②	1
10月28日	介護労働安定センター実務者研修会で抗議	1
10月28日	第1回八街市後期高齢者体力測定会・講演	1
10月29日	江東区体力測定会(1回目)	1
11月1日	淑徳大学藤野教授ゼミで発表	2
11月25日	江東区体力測定会(2回目)	1
12月15日	高齢者施設のBCPの現状について	1
1月19日	介護労働安定センター「認知症という病気を知る」で講演	1
2月10日	介護労働安定センターICT・LIFE事例発表	2
3月9日	第2回八街市後期高齢者体力測定会・講演	1
3月14日	外国人買い越しの学習支援・生活支援について発表	2
日付	資格取得等研修	参加人数
4～1月	EPA職員介護福祉士試験対策講座	3
7月	EPA介護職員実務者研修	2

介護職員勤務時間表 本館1階 (どうだん)							
時 間	A:7:00~16:00		B (F1) : 8:00~17:00		C:10:30~19:30	N:16:30~9:45	S : 19 : 00~7 : 30 (共通)
6:45	7:00出勤					離床対応・洗顔・整容	
7:00	情報収集、申し送り						新2F
7:15	離床介助、トイレ介助、整容等					吸引・体交	
7:30	配茶対応 投薬三原則の呼称、朝薬投与						7:30 退勤
7:45			8:00出勤				
8:00	情報収集、申し送り					朝食対応	
8:15	朝食対応 (配膳、下膳、介助、とろみをつける等) 食後、口腔ケア		朝食対応 (配膳、下膳、介助、とろみをつける等) 食後、口腔ケア				
8:30							
8:45							
9:00	入浴者検温 臥床介助、トイレ介助		臥床介助、トイレ誘導			フロア対応 (口腔ケア・検温)	
9:15	申し送り	フロア対応	申し送り	フロア対応		朝礼・申し送り	
9:30	朝礼参加	トイレ介助	朝礼参加	トイレ介助		残りの記録入力	
9:45		臥床介助等		臥床介助等		9:45 退勤	
10:00					10:30出勤		
10:15					情報収集	情報収集	
10:30	排泄介助	フロア対応	排泄介助	フロア対応			
10:45						会議	
11:00					入浴介助	昼食準備	
11:15	離床介助		離床介助				
11:30	配茶対応 投薬三原則の呼称 昼薬投与		配茶対応 投薬三原則の呼称 昼薬投与				
11:45							
12:00	休憩		休憩		昼食対応 (配膳、下膳、介助、とろみをつける等) 食後、口腔ケア		
12:15							
12:30							
12:45							
13:00	トイレ介助、午後の入浴検温、洗い物、おやつのコップ準備等		トイレ介助、午後の入浴検温、洗い物、おやつのコップ準備等		休憩		
13:15							
13:30							
13:45							
14:00	入浴介助		入浴介助	排泄介助	おやつ介助、フロアコール対応	入浴介助	
14:15					翌日の入浴衣類準備		
14:30							
14:45							
15:00							
15:15							
15:30							
15:45							
16:00	16:00 退勤		配茶準備			16:30 出勤	
16:15			トイレ介助、離床介助		離床介助、夕食時の配茶準備	情報収集、全体での申し送り	
16:30			全体申し送りへ		申し送り後時、フロア見守り・コール対応	申し送り後	
16:45					配茶、夕薬投与、食事前エプロン配布	配茶、夕薬投与	
17:00			17:00 退勤		義歯使用者へ装着介助等	配茶、夕薬投与	
17:15					夕食対応 (配膳、下膳、夕薬投与)	夕食配膳・投薬、食事介助	
17:30					口腔ケア、就寝介助、トイレ介助		
17:45							
18:00					排泄介助	就寝介助・トイレ誘導	
18:15							
18:30							
18:45							
19:00					就寝記録入力	眠前薬投与	19:00 出勤
19:15					19:30 退勤		本2、エプロンおしぼり・食器洗いおしぼり・エプロンを1F特養洗濯室特浴洗濯室で1Hワイドハイター
19:30							19:35~本1へ本1コール待機
19:45							20:10~本2へ食器洗いの続き
20:00							20:45~新2へ
20:15							21:20~新2夜勤者へ引き続き
20:30							
20:45							
21:00							
21:15							
21:30							
21:45							
22:00							休憩21:25~22:25
22:15							
22:30							
22:45							
23:00							22:25 本1から引き継ぎ本1コール待機、おしぼりたみ特浴準備
23:15							~0:00
23:30							本1夜勤者の引継ぎ、本2へコール待機しながらエプロンたみ
23:45							0:05巡視 本2階
0:00							~1:35
0:15							本1夜勤者の引継ぎ、新3へ巡視
0:30							
0:45							
1:00							
1:15							
1:30							
1:45							
2:00							
2:15							
2:30							
2:45							
3:00							~3:10
3:15							新3夜勤者の引継ぎ、新2へ
3:30							
3:45							
4:00							巡視
4:15							
4:30							
4:45							
5:00							新2夜勤者へ引き続き
5:15							
5:30							休憩
5:45							~5:50
6:00							本1コール待機 (整容)
6:15							
6:30							本2Fの離床ヘルプ (2人介助)

介護職員勤務時間表 本館2階 (やまざくら)

時間	A:7:00~16:00	B:8:00~17:00	F2:9:00~17:00	C:10:30~19:30	F3:10:00~19:00	N:16:30~9:45
6:45	7:00出勤					離床対応・洗顔・整容
7:00	離床介助					7:05~休憩~7:35
7:15	配茶対応・整容等					体位変換
7:30						
7:45	服薬介助	8:00 出勤				
8:00	朝食対応					朝食対応
8:15		朝食対応(配膳、下膳、介助、 とろみをつける等) 食後、口腔 ケア				
8:30						
8:45			9:00出勤			
9:00		臥床介助、トイレ誘導	入浴者検温・Nsへの確認			フロア対応(口腔ケア・検温)
9:15	口腔ケア/臥床介助or入浴者検温等	申し送り 朝礼参加	トイレ誘導・臥床対応			朝礼・申し送り 残りの記録入力
9:30	トイレ誘導等				10:00 出勤	9:45 退勤
9:45		(リーダー勤務) 排泄介助			フロア対応	
10:00	フロア対応		排泄介助			
10:15				10:30 出勤		
10:30				会議	口腔ケアセット準備	
10:45	口腔ケアセット準備	入浴介助	入浴介助	入浴介助	入浴介助	
11:00		各居室・トイレのごみ集め 排泄記録入力	各居室・トイレのごみ集め 排泄記録入力		服薬介助	
11:15	就寝時パジャマ準備	離床介助	離床介助	離床対応	服薬介助	
11:30	配茶	服薬介助	服薬介助	朝食対応	朝食対応	
11:45	服薬介助					
12:00						
12:15	休憩	休憩	休憩			
12:30						
12:45						
13:00	口腔ケア・トイレ誘導	口腔ケア・トイレ誘導	口腔ケア・トイレ誘導	口腔ケア・洗い物等 トイレ誘導		
13:15	入浴者検温・Nsへの確認	入浴者検温・Nsへの確認	入浴者検温・Nsへの確認		休憩	
13:30				臥床介助		
13:45		臥床介助	フロア対応 臥床介助			
14:00		口腔ケアセット準備 配茶準備	口腔ケアセット準備 配茶準備	休憩	排泄介助	
14:15						
14:30	入浴介助	離床介助	離床介助		おやつ対応	
14:45		おやつ対応	おやつ対応			
15:00						
15:15						
15:30						
15:45						
16:00	16:00 退勤	離床介助・配茶準備等	離床介助・配茶準備等	離床介助・配茶準備等	離床介助・配茶準備等	16:30 出勤
16:15		申し送り	申し送り	配茶対応等	配茶対応等	
16:30				服薬介助	服薬介助	B勤からの送り・申し送り 離床介助
16:45						
17:00		17:00 退勤	服薬介助	服薬介助	服薬介助	夕食対応・投薬
17:15				夕食対応	夕食対応	
17:30						
17:45						
18:00			18:00 退勤	口腔ケア・トイレ誘導・就寝介助	口腔ケア・トイレ誘導・就寝介助	就寝介助・トイレ誘導
18:15						
18:30						
18:45						
19:00				トイレゴミ集め等		眠前薬投与
19:15						
19:30						
19:45				19:30 退勤		
20:00						20:15~休憩~20:45
20:15						
20:30						
20:45						
21:00						就寝薬投与 バイタル測定 就寝薬投与 コール対応
21:15						
21:30						
21:45						
22:00						巡視、体位交換
22:15						
22:30						
22:45						
23:00						
23:15						
23:30						
23:45						
0:00						0:05~ 休憩 ~1:35
0:15						
0:30						
0:45						
1:00						
1:15						
1:30						
1:45						
2:00						巡視、体位交換 コール対応
2:15						
2:30						
2:45						
3:00						
3:15						
3:30						
3:45						
4:00						排泄介助、体位交換、巡視
4:15						
4:30						
4:45						
5:00						トイレ清掃、ゴミ・洗濯物をエレベーター前へ
5:15						バイタル測定
5:30						口腔ケア・吸引対応
5:45						
6:00						
6:15						
6:30						

介護職員勤務時間表 新館2階 (全体)

時 間	A:7:00~16:00	B:8:00~17:00	C:10:30~19:30	S:19:00~7:30	N:16:30~9:45
6:45	7:00出勤				トイレ誘導・排泄介助
7:00	情報収集・離床介助 やすらぎの見守り			新2F	休憩7:05-7:35
7:15					
7:30	7:40~リハビリ体操、メニュー の読み上げ、食前薬の投薬、点眼			7:30 退勤	朝食準備
7:45		8:00出勤			記録
8:00	朝食配膳(くつろぎ)とろみ対応 配膳後1名離床介助、食事介助	情報収集・朝食配膳 食事介助・見守り			
8:15		下膳・投薬・朝食片づけ			
8:30	下膳・投薬・朝食片づけ	口腔ケア・トイレ誘導(やすらぎ)			口腔ケア トイレ誘導 朝礼・申し送り
8:45	口腔、臥床ケア、トイレ誘導(くつろぎ)	口腔ケア・トイレ誘導(やすらぎ)			
9:00	口腔、臥床ケア、トイレ誘導(やすらぎ)	バイタル 朝礼 申し送り			
9:15		レシカル・洗腸対応			9:45退勤
9:30	臥床介助				
9:45					
10:00	お茶の提供	排泄介助	10:30出勤		
10:15			情報収集・申し送り		
10:30	トイレ誘導 臥床介助	トイレ誘導 排泄介助・記録	会議	入浴介助	
10:45	入浴介助	離床介助			
11:00	誘導・離床介助	入退所チェック			
11:15	11:40~リハビリ体操	食前体操	リハビリ体操・メニュー読み上げ・投薬		
11:30	メニュー読み上げ	朝食配膳	(くつろぎ) 朝食配膳		
11:45		朝食介助	朝食介助		
12:00	休憩	下膳・投薬・朝食片づけ	下膳・投薬・朝食片づけ		
12:15		口腔ケア・トイレ誘導・記録	口腔ケア・トイレ誘導・臥床		
12:30			口腔ケア・トイレ誘導・臥床(やすらぎ)		
12:45					
13:00	口腔ケア・トイレ誘導(やすらぎ)	休憩	口腔ケア・トイレ誘導・臥床		
13:15					
13:30	臥床介助		臥床介助		
13:45					
14:00		排泄介助	休憩		
14:15					
14:30	入浴介助	トイレ誘導(14:50~)			
14:45	お茶の提供	おやつ介助	見守り・離床介助		
15:00		離床介助	トイレ誘導		
15:15			臥床介助		
15:30	トイレ誘導	(15:40~) 胃ろう注入前準備	離床介助		
15:45	トイレのごみ箱・夕食準備	(口腔ケア、離床、体位変換等)	配茶 誘導		
16:00	16:00退勤	申し送り	離床介助・おしぼり配る 申し送り		16:30出勤
16:15		夕食準備(離床介助・体操・コップ・おしぼり配る)	(くつろぎ) 夕食配膳		申し送り 遅番へ申し送り
16:30			夕食介助・見守り		
16:45			下膳・投薬		
17:00		17:00退勤	片づけ(エプロン洗う、テーブル拭く)		夕食
17:15					
17:30			口腔ケア・トイレ誘導・臥床		
17:45					
18:00			Pトイレ設置		
18:15			排泄介助	19:00 出勤	洗い物・片づけ 床清掃
18:30			記録・コール対応	本2、エプロンおしぼり・食器洗い おしぼり・エプロンを1F特養洗濯室 特浴洗濯室でHワイドハイター	トイレ掃除
18:45					排泄介助
19:00				19:35~本1へ 本1コール待機	就寝薬介助
19:15				20:10~本2へ 食器洗いの続き	体位変換
19:30				20:45~新2へ	
19:45				21:20~新2夜勤者へ引き続き	休憩20:50-21:20
20:00				休憩21:25~22:25	
20:15				22:25 本1から引き継ぎ 本1コール待機、おしぼりたたみ 特浴準備	巡視
20:30				~0:00	体位変換
20:45				本1夜勤者の引継ぎ、本2へ コール待機しながらエプロンたたみ 0:05巡視 本2階	巡視・排泄介助
21:00				~1:35	体位交換 トイレ誘導・排泄介助
21:15				本1夜勤者の引継ぎ、新3へ 巡視	巡視・体位交換
21:30				~3:10	排泄介助 体位変換
21:45				新3夜勤者の引継ぎ、新2へ	
22:00				巡視	休憩3:15-4:45
22:15				新2夜勤者へ引き続き	
22:30				休憩	排泄介助・体位交換
22:45				~5:50	
23:00				本1コール待機(整容)	P-トイレ清掃
23:15				本2Fの離床ヘルプ(2人介助)	起床介助
23:30					
23:45					
0:00					
0:15					
0:30					
0:45					
1:00					
1:15					
1:30					
1:45					
2:00					
2:15					
2:30					
2:45					
3:00					
3:15					
3:30					
3:45					
4:00					
4:15					
4:30					
4:45					
5:00					
5:15					
5:30					
5:45					
6:00					
6:15					
6:30					

介護職員勤務時間表 新館3階 (全体)

時 間	A:7:00~16:00	B:8:00~17:00	C:10:30~19:30	F3:10:00~17:00	S:19:00~7:30	N:16:30~9:45
6:45	7:00出勤					
7:00	情報収集				新2F	起床介助【主にうららかユニット】
7:15	起床介助【ひだまり】					
7:30	朝食準備【ひだまり】				7:30 退勤	朝食準備【うららか】
7:45		8:00出勤				
8:00	朝食配膳【ひだまり】	情報収集				休憩8:00~8:30
8:15	食事見守り・介助・投薬	朝薬の確認・朝食配膳【うららか】				
8:30	朝食下膳	食事見守り・介助・投薬				
8:45	口腔ケア・トイレ誘導	朝食下膳・口腔ケア・トイレ誘導				
9:00	朝食片付け	朝食片付け、浴室のお湯はり				入浴者バイタルサイン測定
9:15	臥床介助	朝礼・申し送り				朝礼・申し送り
9:30	申し送り	申し送り				
9:45	水分準備(10時の水分)			10:00出勤		9:45 退勤
10:00	ラジオ体操	各種消毒・換気		情報収集		
10:15	水分提供		10:30出勤			
10:30		おむつ交換	情報収集			
10:45			トイレ介助	入浴介助(特浴)	リネン交換	
11:00	入浴介助	ショートステイ入退所チェック				
11:15		翌日入浴者の衣類準備				
11:30		離床介助・昼食準備【ひだまり】	離床介助・昼食準備【うららか】			
11:45		リハビリ体操	リハビリ体操			
12:00		昼配膳【ひだまり】	昼配膳【うららか】	昼食・投薬		
12:15	休憩	食事見守り・介助・投薬	食事見守り・介助・投薬	口腔ケア		
12:30		昼食下膳	昼食下膳	トイレ介助・臥床介助		
12:45		口腔ケア・トイレ誘導。昼食片付け	口腔ケア・トイレ誘導			
13:00			各種の消毒・換気			
13:15	入浴者のバイタル測定・浴室準備	休憩	排泄アイテムをリネン庫に補充			
13:30	おやつ準備(水分)					
13:45						
14:00		おむつ交換	休憩	休憩		
14:15	おやつ提供・介助	PTイレ清掃				
14:30		バルーンカテーテル排尿破棄				
14:45		各種消毒・換気。				
15:00	トイレ誘導	翌日のショートステイ入所準備	トイレ介助	入浴介助		
15:15		居室・書類				
15:30						
15:45						
16:00	16:00退勤	洗濯もの				
16:15		申し送り	夕食準備			16:30 出勤
16:30		リハビリ体操【ひだまりユニット】	夜勤者より申し送り	離床介助		申し送り
16:45			リハビリ体操【うららか】	夕食準備・リハビリ体操		遅番へ申し送り
17:00		17:00 退勤	夕食膳【うららか】			(検食)
17:15			食事見守り・介助・投薬	夕食・投薬		夕食膳【ひだまり】
17:30			夕食下膳			食事見守り・介助・投薬
17:45			口腔ケア・トイレ誘導	口腔ケア		夕食下膳
18:00			夕食片付け	就寝介助		口腔ケア・トイレ誘導。夕食片付け
18:15			更衣・臥床・排泄介助			
18:30						
18:45						更衣・臥床・排泄介助
19:00				19:00 退勤	19:00 出勤	
19:15					本2、エプロンおしぼり・食器洗い	休憩18:55~19:25
19:30			19:30 退勤		おしぼり・エプロンを1F特養洗濯室	
19:45					特浴洗濯室で1Hワイドハイター	引き継ぎ
20:00					19:35~本1へ	
20:15					本1コール待機	
20:30					20:10~本2へ	フロアのモップ掛け・トイレ掃除・洗濯物・特浴室準備・ホワイトボードの変更
20:45					食器洗いの続き	
21:00					20:45~新2へ	
21:15					21:20~新2夜勤者へ引き継ぎ	
21:30						
21:45					休憩21:25~22:25	眠前薬投薬
22:00						巡視・体位交換
22:15						
22:30					22:25 本1から引き継ぎ	フロアのモップ掛け・トイレ掃除・洗濯物・特浴室準備・ホワイトボードの変更
22:45					本1コール待機、おしぼりたみ特浴準備	
23:00					~0:00	バルーンカテーテル、ウロバック排尿破棄
23:15					本1夜勤者の引き継ぎ、本2へ	おむつ交換・トイレ誘導
23:30					コール待機しながらエプロンたたみ	巡視・体位変換
23:45					0:05巡視	
0:00					本2階	フロアのモップ掛け・トイレ掃除・洗濯物・特浴室準備・ホワイトボードの変更
0:15					~1:35	
0:30					本1夜勤者の引き継ぎ、新3へ	
0:45					巡視	休憩1:40から3:10
1:00						
1:15					~3:10	
1:30					新3夜勤者の引き継ぎ、新2へ	フロアのモップ掛け・トイレ掃除・洗濯物・特浴室準備・ホワイトボードの変更
1:45					巡視	排泄介助(おむつ・トイレ)
2:00					新2夜勤者へ引き継ぎ	
2:15						
2:30					休憩	体位変換
2:45					~5:50	PTイレ清掃
3:00					本1コール待機(整容)	
3:15					本2Fの離床ヘルプ(2人介助)	起床介助
3:30						(離床・更衣・口腔ケア・洗顔)
3:45						
4:00						
4:15						
4:30						
4:45						
5:00						
5:15						
5:30						
5:45						
6:00						
6:15						
6:30						

デイサービスセンター勤務時間表

こもれび

8:15	朝礼(伝達事項、出欠者の確認、厨房連絡、利用者数、一日の予定・行事、業務分担確認)・清掃
8:20	送迎出発
9:10	到着後座席案内、荷物預り、連絡帳チェック、バイタルチェック 以後ラジオ体操まで「今朝の楽しい話題」で全員歓談
9:40	お茶、茶菓子提供・トイレ誘導・問診・評価
10:00	点呼(利用者)し利用者数を知らせる。来園を暖かく歓迎する。 今日の日付(○月○日○曜日)今日は何の日?今日の一日の予定を説明 (例)誕生者の報告、行事等。昼食の献立をお知らせする。 全員でラジオ体操。ストレッチ体操・脳トレ(言葉探し、クイズ等) 入浴
12:00	トイレ誘導。昼食準備
12:15	昼食
12:30	休憩、口腔ケア、テレビ、新聞
13:00	顔色等で健康状態を確認し、必要に応じてベッド等で休むことを勧める レクリエーション(曜日ごとに日替わりメニュー)・パワリハ(個別リハ)・入浴 ※レク活動(ちぎり絵教室・お菓子作り教室・カクカ教室・球技教室・園芸教室・絵手紙教室・パソコン教室・百人一首・カルタ教室・俳句教室・囲碁・将棋・ピアノ演奏・合唱など)
15:00	お茶、おやつ、合唱、ピアノ演奏
16:00	送迎出発(第1便)
16:25	挨拶、配車のお知らせ、次回の連絡事項等 トイレ誘導、持ち物(カバン、杖、上着等)確認
16:30	送迎出発(第2便)
16:45	清掃、記録完成、明日の準備(座席・名札)、配車等 ミーティング、申し送り事項(新規利用者の情報伝達等) 特記事項、当日の報告(送迎・バイタル・食事・入浴) 利用者からあがった希望、職員が気づいた点に関して対応の改善を検討 介護日誌・報告ノート活用
17:15	退勤

その他業務

- ・月初め体重測定 ・園内外研修参加 ・HP更新、写真撮影
- ・月中旬月間スケジュール作成し、レク費予算計画 ・外部居宅事業所ケアマネとの連絡、打合せ
- ・介護計画、担当者会議 ・地域福祉推進協議会出席(緑区役所)、機能訓練計画
- ・初回利用者準備(連絡帳、送迎確認等) ・利用者数目標設定、営業活動、定例会議出席
- ・利用契約締結、面接、見学者・体験利用者受入調整 ・外出計画の作成、打合せ、報告書作成 等

年 齢 別 構 成 調

令和5年3月31日現在

	65歳未満	65～69歳	70～74歳	75～79歳	80～84歳	85～89歳	90～94歳	95～99歳	100歳以上	計	平均
男	0	0	1	5	3	4	2	0	1	16	84.70
女	0	0	2	5	5	24	11	7	4	58	88.70
計	0	0	3	10	8	28	13	7	5	74	86.70

最高齢者 満105歳（女性）

ク ラ ブ 活 動 状 況

*特養・デイ・ショートステイ

		R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	計
外出	回数	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	4
	人数	5	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	22
室内レク	回数	1	0	0	2	0	0	2	1	0	0	0	0	6
	人数	12	0	0	72	0	0	30	18	0	0	0	0	132
園内喫茶イベント	回数	0	0	3	1	0	1	1	0	0	0	0	1	7
	人数	0	0	64	82	0	63	24	0	0	0	0	18	251
出 前	回数	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	参加人数	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17
園芸クラブ	回数	1	2	2	2	中止 (コロナウイルス)	2	1	0	0	0	0	0	10
	参加人数	4	6	17	16	中止 (コロナウイルス)	16	1	0	0	0	0	0	60
絵手紙クラブ	回数	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	中止 (コロナウイルス)	0
	参加人数	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

特養入所者保険者別月末人員（令和5年3月末）

市町名 性別	千葉市緑区	千葉市中央区	千葉市若葉区	千葉市稲毛区	千葉市花見川区	千葉市美浜区	市原市	大網白里市	八千代市	白子町	八街市	茂原市	香取市	勝浦市	一宮市	我孫子市	越谷市	計
	男性	6	3		2			1		1			1	1				1
女性	30	7	4		1		5	5		2	1			1	1	1		58
計	36	10	4	2	1	0	6	5	1	2	1	1	1	1	1	1	1	74

特 養 入 退 園 状 況 調

区 別	入 園						退 園												
	種別		居 宅 病 院		そ の 他		計		居 宅 病 院		死 亡		そ の 他		計				
	月別	性別	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女			
R 4年	4月						0	0								0	0		
	5月						0	0				3				0	3		
	6月		1				1	0				1				0	1		
	7月		1			1		1				2				0	2		
	8月							0				2				0	2		
	9月							0								0	0		
	10月						1	0			1	1	2			1	3		
	11月							0			1		1			1	1		
	12月							0				1				0	1		
	R 5年	1月					1	2	1	2			1				1	0	
		2月					1	2	1	2			1	2			1	2	
		3月				1			0	1			1				0	1	
計		0	2	0	1	3	6	3	9	0	0	1	2	3	14	0	0	4	16

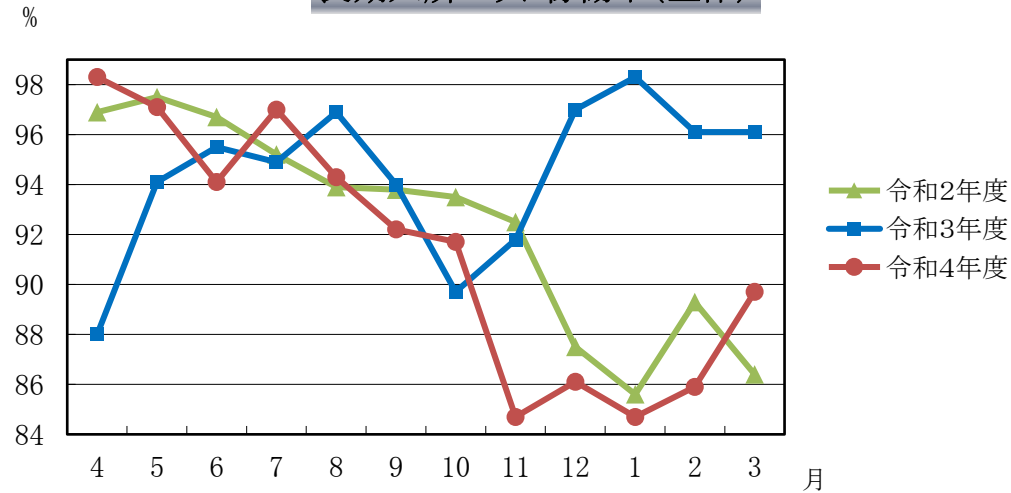
長期入所事業調（全体）

令和4年度

定員80名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	合計
月間延べ人員(人)	2,361	2,409	2,260	2,406	2,339	2,215	2,275	2,035	2,136	2,103	1,925	2,227	26,691
稼働率(%)	98.3	97.1	94.1	97.0	94.3	92.2	91.7	84.7	86.1	84.7	85.9	89.7	91.4

長期入所ベッド稼働率(全体)

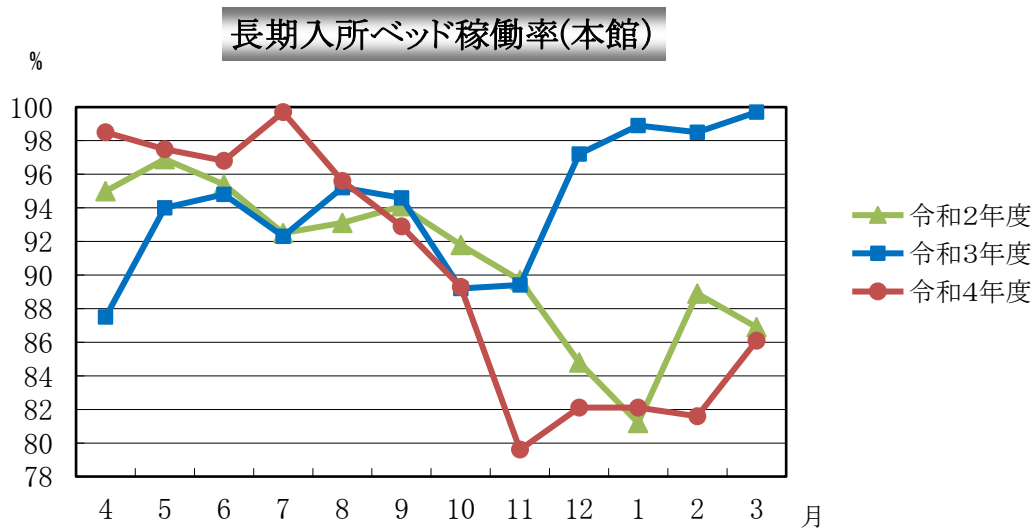


長期入所事業調（本館）

令和4年度

定員50名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	合計
月間延べ人員(人)	1478	1512	1452	1546	1483	1394	1385	1195	1273	1274	1143	1336	16,471
稼働率(%)	98.5	97.5	96.8	99.7	95.6	92.9	89.3	79.6	82.1	82.1	81.6	86.1	90.3



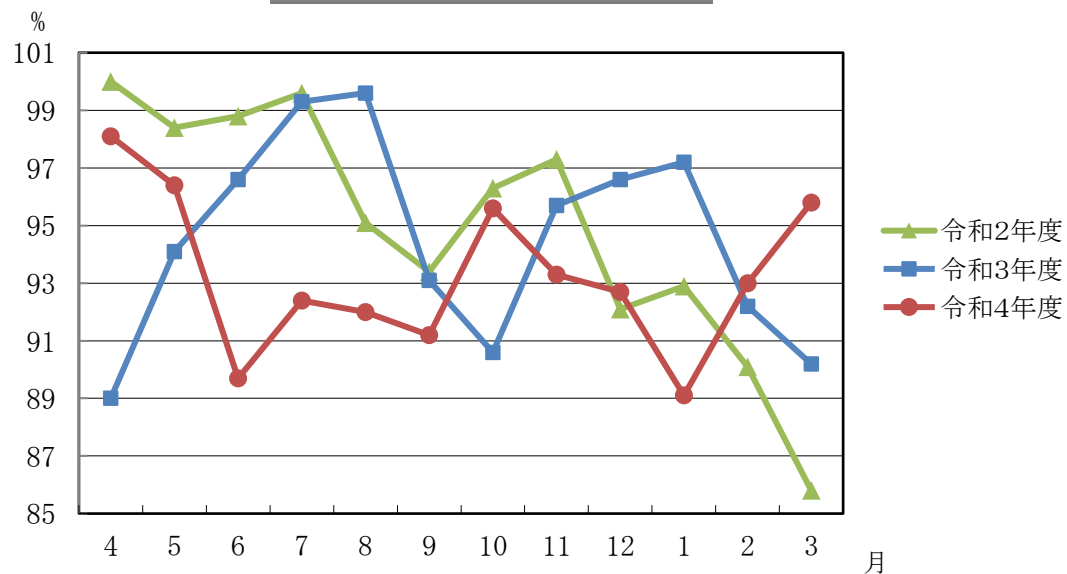
長期入所事業調（新館）

令和4年度

定員30名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	合計
月間延べ人員(人)	883	897	808	860	856	821	890	840	863	829	782	891	10,220
稼働率(%)	98.1	96.4	89.7	92.4	92.0	91.2	95.6	93.3	92.7	89.1	93.0	95.8	93.3

長期入所ベッド稼働率(新館)



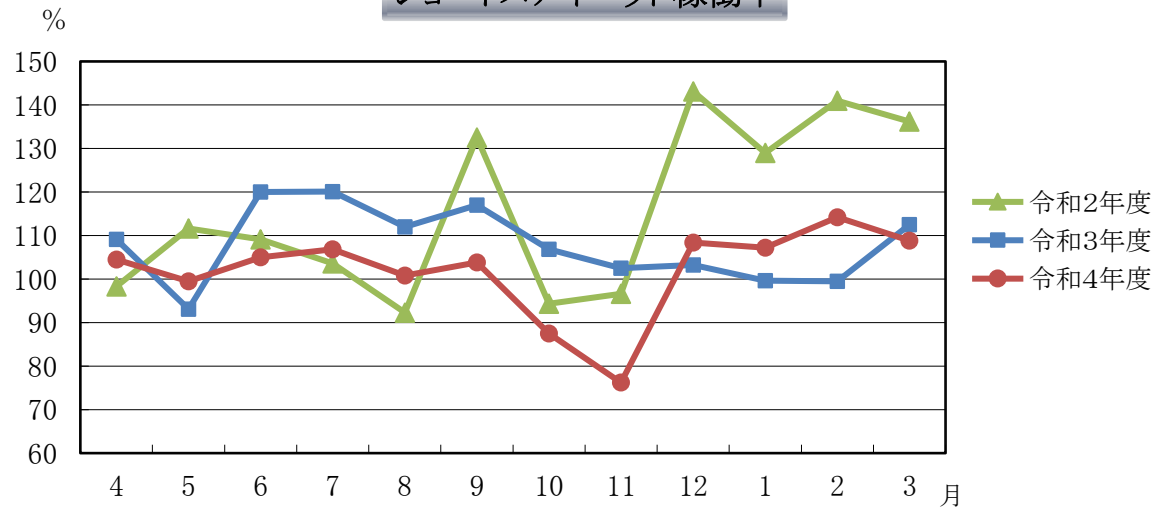
短期入所月間利用調 (全体)

令和4年度

定員8名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数
実人員 (人)	16	15	17	17	11	13	19	13	16	14	19	16	186
月間延べ人員(人)	251	247	252	265	250	249	217	183	269	266	256	270	2,975
稼働率(%)	104.5	99.5	105.0	106.8	100.8	103.8	87.5	76.2	108.4	107.2	114.2	108.8	101.9

ショートステイベッド稼働率



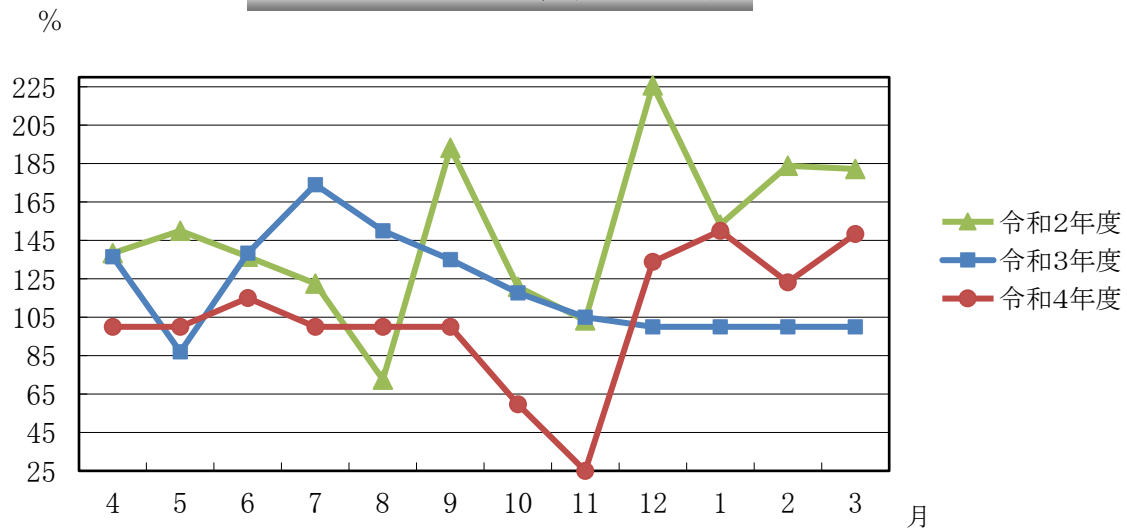
短期入所月間利用調 (本館)

令和4年度

定員2名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数
実人員 (人)	2	2	4	3	2	2	4	2	4	3	5	4	37
月間延べ人員(人)	60	62	69	62	62	60	37	15	83	93	69	92	764
稼働率(%)	100.0	100.0	115.0	100.0	100.0	100.0	59.6	25.0	133.8	150.0	123.2	148.3	104.7

ショートステイベッド稼働率(本館)



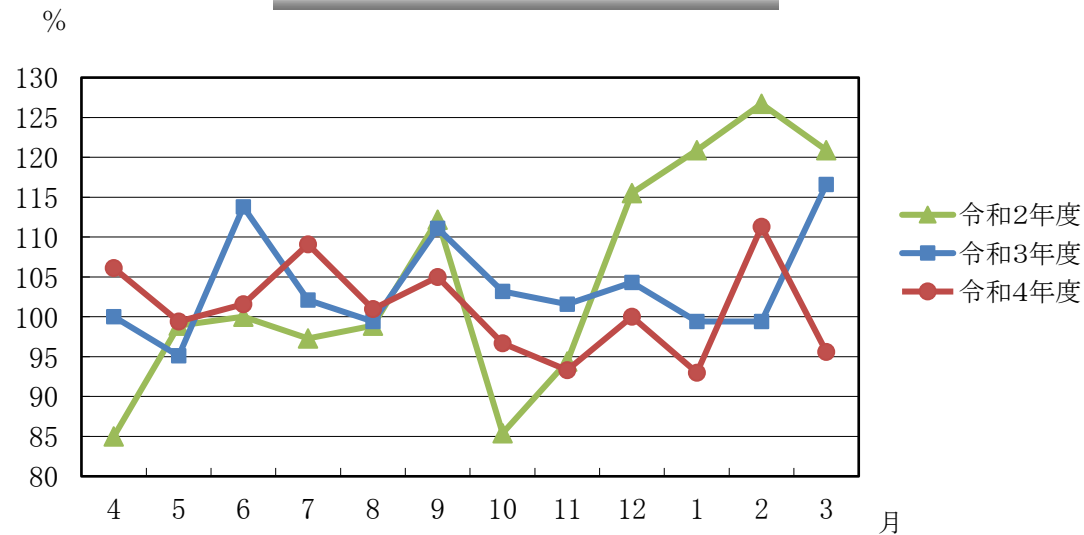
短期入所月間利用調 (新館)

令和4年度

定員6名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数
実人員 (人)	14	13	13	14	9	11	15	11	12	11	14	12	149
月間延べ人員(人)	191	185	183	203	188	189	180	168	186	173	187	178	2,211
稼働率(%)	106.1	99.4	101.6	109.1	101.0	105.0	96.7	93.3	100.0	93.0	111.3	95.6	101.0

ショートステイベッド稼働率(新館)



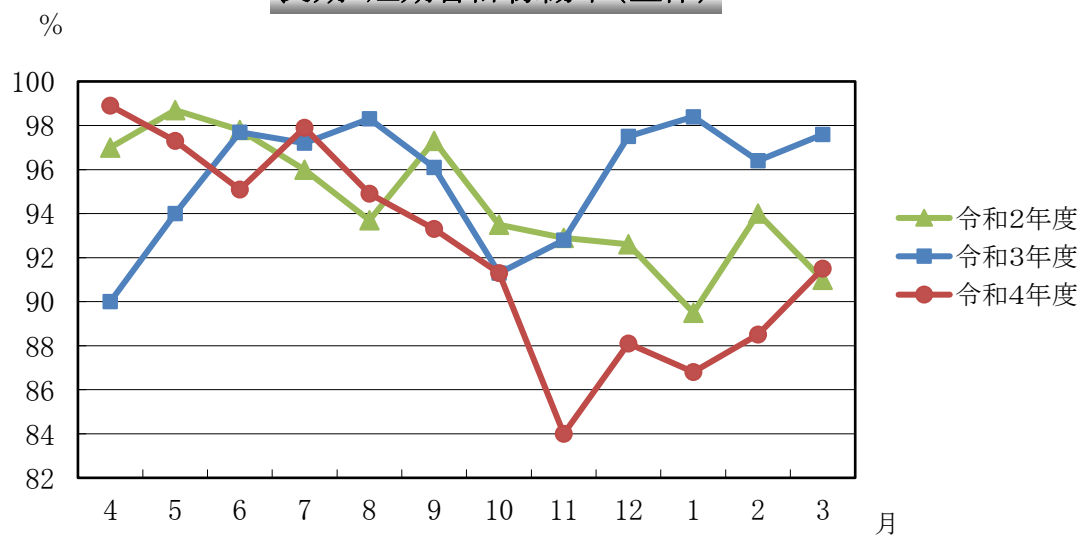
長期・短期合計入所月間利用調 (全体)

令和4年度

多床室52床／ユニット個室36床：88床

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数
月間延べ人員(人)	2,612	2,656	2,512	2,671	2,589	2,464	2,492	2,218	2,405	2,369	2,181	2,497	29,666
稼働率(%)	98.9	97.3	95.1	97.9	94.9	93.3	91.3	84.0	88.1	86.8	88.5	91.5	92.4

長期・短期合計稼働率(全体)



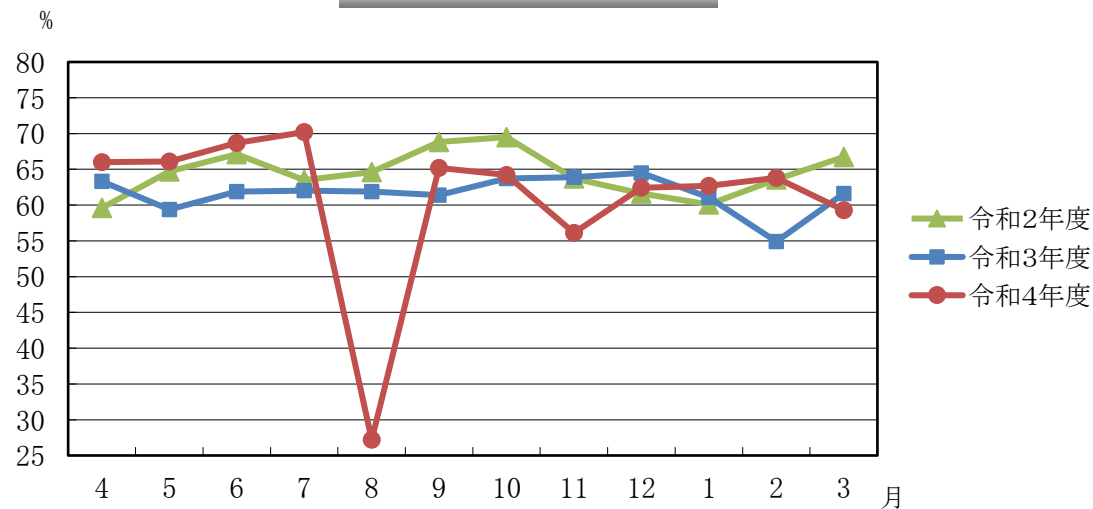
デイサービス月間利用調

令和4年度

定員30名

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数
営業日数	26	26	26	26	14	26	26	26	25	24	24	27	296
実人員(人)	54	53	54	55	52	50	53	48	48	48	50	51	616
月間延べ人員(人)	515	516	536	548	221	509	501	438	468	452	460	481	5,645
稼働率(%)	66.0	66.1	68.7	70.2	27.2	65.2	64.2	56.1	62.4	62.7	63.8	59.3	61.0
平均利用者数/日(人)	19.8	19.8	20.6	21.0	15.7	19.5	19.2	16.8	18.7	18.8	19.1	17.8	18.9

デイサービス月間利用率



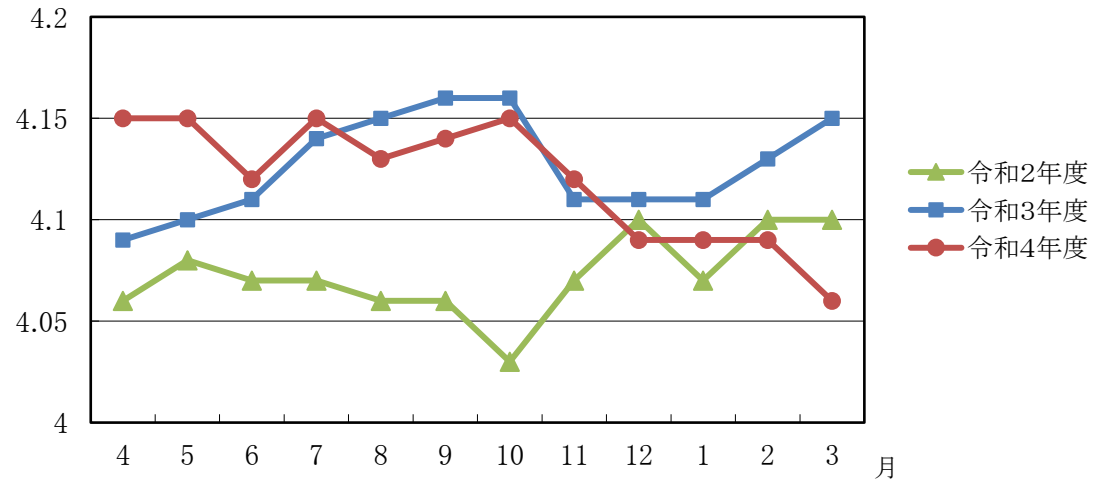
入所者の要介護度内訳（全体）

月内利用者数(人)

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	
要介護度1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
" 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	
" 3	11	11	11	10	11	11	11	15	15	15	16	16	
" 4	43	43	43	45	44	41	41	36	36	37	38	37	
" 5	25	25	23	24	24	24	25	24	22	22	23	21	
合計人数	80	80	78	80	80	77	78	75	73	74	77	74	年間平均
平均	4.15	4.15	4.12	4.15	4.13	4.14	4.15	4.12	4.09	4.09	4.09	4.06	4.12

年間平均要介護度(全体)

平均要介護度



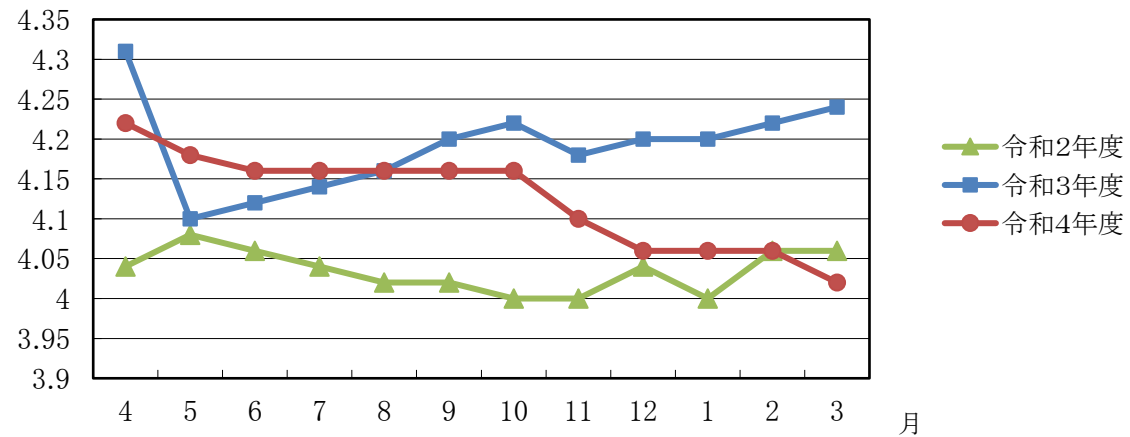
入所者の要介護度内訳（本館）

月内利用者数(人)

本館	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月
要介護度1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
" 2	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0
" 3	5	6	6	6	6	6	6	10	10	10	11	11
" 4	26	26	27	27	27	26	25	21	21	21	22	22
" 5	18	17	16	16	16	16	16	15	13	13	14	12
合計人数	50	50	50	50	50	49	48	46	44	44	47	45
平均	4.22	4.18	4.16	4.16	4.16	4.16	4.16	4.10	4.06	4.06	4.06	4.02

年間平均要介護度(本館)

平均要介護度



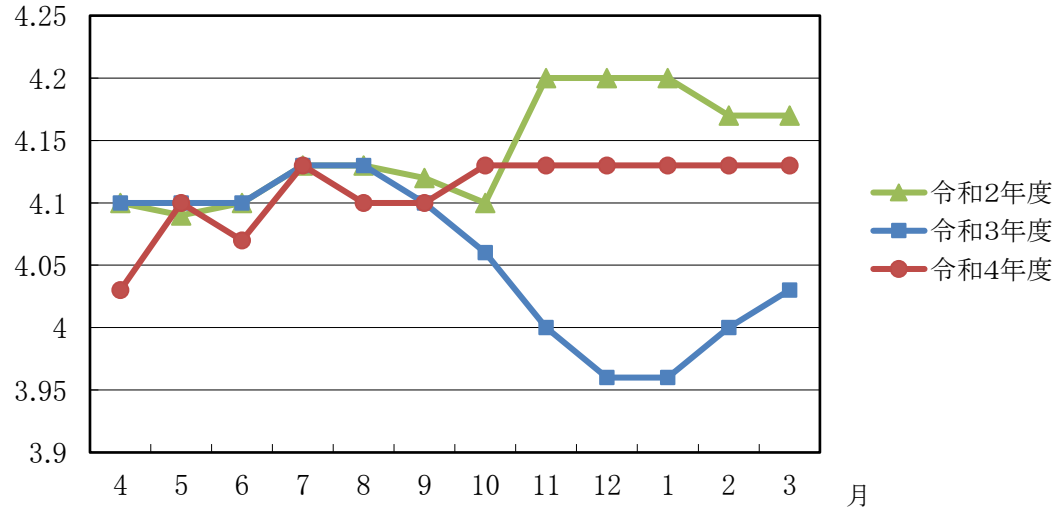
入所者の要介護度内訳（新館）

月内利用者数(人)

新館	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月
要介護度1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
" 2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
" 3	6	5	5	4	5	5	5	5	5	5	5	5
" 4	17	17	16	18	17	15	16	15	15	16	16	15
" 5	7	8	7	8	8	8	9	9	9	9	9	9
合計人数	30	30	28	30	30	28	30	29	29	30	30	29
平均	4.03	4.10	4.07	4.13	4.10	4.10	4.13	4.13	4.13	4.13	4.13	4.13

年間平均要介護度(新館)

平均要介護度



居 宅 介 護 支 援 事 業 月 間 利 用 調

令和4年度

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数	月平均
要介護者	13	13	14	15	16	16	16	19	17	19	22	20	200	16.7
要支援者	43	43	41	41	39	44	40	43	43	44	46	51	518	43.2
合計	56	56	55	56	55	60	56	62	60	63	68	71	718.0	59.8

特 養 (全 館) 入 所 者 外 来 受 診 状 況 調

	R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	年間延数
内 科	27	17	17	19	21	16	37	35	16	19	12	21	257
外 科	7	5	2	2	2	5	2	2	4	2	4	4	41
整形外科	9	2	2	4	2	2	5	3	3	6	5	11	54
皮 膚 科	6	2	3	5	1	4	4	3	3	6	6	2	45
耳 鼻 科	0	2	1	1	0	1	2	2	1	1	3	2	16
眼 科	3	3	6	2	2	5	3	2	3	1	3	1	34
精 神 科	5	3	3	5	4	3	5	3	3	6	0	3	43
婦 人 科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
脳神経外科	2	0	0	2	1	4	4	1	1	0	1	4	20
歯 科	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
訪問歯科	45	32	51	49	28	47	36	6	19	48	57	42	460
泌尿器科	0	1	3	1	0	2	1	0	3	3	3	3	20

特 養(従来型：多床室)入 所 者 日 常 生 活 状 況 ※44名 (計)

令和5年3月31日現在

	食 事				起 坐			立ち上がり			排 泄					
	自立	一部介助	全介助	経管栄養	自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	昼			夜		
人数	32	7	4	1	8	18	18	12	16	16	4	25	15	4	8	32
計	44				44			44			44			44		
	着脱衣				入 浴			ねがえり			歩 行			車椅子使用		
区分	自立	一部介助	全介助		自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助
人数	2	28	14		0	6	38	18	9	17	0	2	0	12	19	11
計	44				44			44			44					

特 養(ユニット型：個室) 入 所 者 日 常 生 活 状 況 ※30名 (計)

令和5年3月31日現在

	食 事				起 坐			立ち上がり			排 泄						
	自立	一部介助	全介助	経管栄養	自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	昼			夜			
人数	19	5	3	2	10	10	9	7	8	14	3	12	14	3	8	18	
計	29				29			29			29			29			
	着脱衣					入 浴			ねがえり			歩 行			車椅子使用		
区分	自立	一部介助	全介助	自立		一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	自立	一部介助	全介助	
人数	3	13	13	1		13	15	9	9	11	3	0	0	8	6	12	
計	29					29			29			29					

令和4年度荷重平均栄養所要量

区分 月別	エネルギー	たんぱく質	脂質	カルシウム	鉄	レチ当量	B1	B2	C	食塩
	(kcal)	(g)	(g)	(mg)	(mg)	(μ)	(mg)	(mg)	(mg)	(g)
4月(上半期)	1467	55.6	45.6	469	5.5	392	0.78	0.89	55	7.0
12月(下半期)	1521	55.2	50.3	481	5.5	451	0.73	0.86	54	7.4
平均	1494	55.4	48.0	475	5.5	422	0.76	0.88	55	7.2

令和4年度月別栄養摂取量

区分 月別	1人1日当たり									
	エネルギー	たんぱく質	脂質	カルシウム	鉄	レチ当量	B1	B2	C	食塩
	(kcal)	(g)	(g)	(mg)	(mg)	(μ)	(mg)	(mg)	(mg)	(g)
R4・4月	1467	55.6	45.6	469	5.5	392	0.78	0.89	55	7.0
5月	1467	56.1	45.3	475	5.4	442	0.77	0.91	55	7.0
6月	1590	56.8	47.5	480	5.6	403	0.78	0.90	58	7.2
7月	1515	57.0	48.6	482	5.5	399	0.78	0.91	57	7.4
8月	1519	56.8	49.0	470	5.8	413	0.75	0.89	51	7.5
9月	1514	57.5	48.8	473	5.8	407	0.79	0.90	55	7.5
10月	1540	56.0	50.2	489	5.5	440	0.73	0.86	52	7.4
11月	1527	55.4	49.7	472	5.6	442	0.73	0.87	52	7.4
12月	1521	55.2	50.3	481	5.5	451	0.73	0.86	54	7.4
R5・1月	1518	56.1	48.7	477	5.4	451	0.69	0.87	49	7.4
2月	1509	54.4	49.3	494	5.5	457	0.68	0.87	51	7.5
3月	1505	55.6	48.5	467	5.2	447	0.69	0.87	51	7.1
平均	1516	56.0	48.5	477	5.5	429	0.74	0.88	53	7.3

令和4年度月別栄養比率

単位: %

区分 月別	PFCエネルギー比					たんぱく質エネルギー比
	たんぱく質 エネルギー比	脂質 エネルギー比	炭水化物 エネルギー比	穀物 エネルギー比	動物性	
R4・4月	12.0	27.9	60.1	43.0	52.3	<PFCエネルギー比> たんぱく質エネルギー比(P):成人12~15%程度 脂質エネルギー比(F):成人20~25%(20%以下、不足) 炭水化物エネルギー比(C):50~65% <穀物エネルギー比> 成人50~60%程度(60%以上は穀類偏重) <動物性たんぱく質比> 成人40~45%程度
5月	12.0	27.8	60.2	42.9	53.5	
6月	11.8	28.3	59.9	41.4	52.1	
7月	11.8	28.8	59.4	41.7	52.2	
8月	11.7	29.0	59.3	41.6	52.5	
9月	11.8	29.0	59.2	40.7	53.4	
10月	11.3	29.3	59.4	40.5	52.1	
11月	11.3	29.3	59.4	40.8	51.9	
12月	11.3	29.8	58.9	40.9	50.5	
R5・1月	14.8	28.9	56.3	40.9	51.4	
2月	14.4	29.4	56.2	41.4	50.8	
3月	14.8	29.0	56.2	41.6	53.4	
平均	12.42	28.88	58.71	41.45	52.18	

参考文献:最新栄養指導演習第2版(建ばく社)

入所者・食事形態状況

入所: 75人(うち入院2人)

ショート: 8人

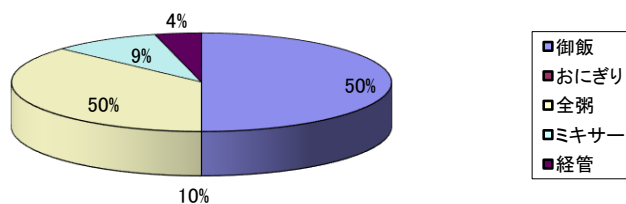
朝夕が経管栄養 昼のみ食事提供の方も含む

R5.3.31現在

主食

	全体数
御飯	38
おにぎり	0
全粥	28
ミキサー	7
経管	3
パン	1

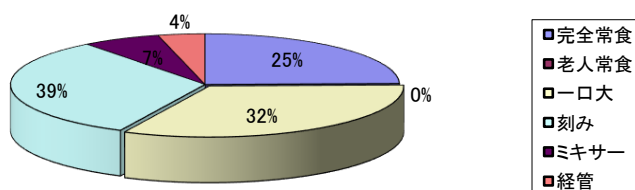
入所者・食事形態状況(主食)



副食

	全体数
完全常食	19
老人常食	
一口大	25
刻み	25
ミキサー	5
経管	3

入所者・食事形態状況(副食)



令和4年度 リハビリテーション

リハビリテーション実施状況

		R4.4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	R5.1月	2月	3月	平均
長期入所	個別リハ実施数	331	291	270	317	264	268	251	222	233	252	232	252	265.2
	個別リハ実施者数	80	79	78	79	78	77	76	72	70	72	74	74	75.7
	月平均実施数	4.1	3.7	3.5	4.0	3.4	3.5	3.3	3.1	3.3	3.5	3.1	3.4	3.5
	生活連携実施数	80	79	78	79	78	77	76	72	70	72	72	74	75.5
短期入所	個別リハ実施数	16	16	29	20	20	23	5	8	35	35	25	40	22.6
	個別リハ実施者数	6	5	6	6	5	6	2	3	8	7	6	8	5.6
	月平均実施数	2.7	3.2	4.8	3.3	4.0	3.8	2.5	2.7	4.4	5.0	4.2	5.0	3.8
	機能訓練実施者数	11	10	11	10	6	7	16	10	8	7	13	8	9.7
	生活連携実施数	14	13	13	14	11	12	15	11	14	13	15	14	13.2

